附件3

**聊城大学二级网站建设标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **标 准** | **分值** |
| 网站建设（30分） | 布局结构 | 网站首页结构布局合理，层次分明；有网站导航功能，浏览时能清晰分辨网站的重点内容，有栏目设置及子栏目；二级单位（学院或部、处、室）名称醒目、美观，在页面显著位置有返回聊城大学网站的链接。 | 10分 |
| 页面设计 | 标识系统使用规范，色彩搭配协调，富有时代气息和文化内涵；页面设计风格符合单位功能定位，庄重大方，富有创意，整洁美观、易于使用，凸现单位特色。 | 10分 |
| 制作技术 | 网站内容能够实现动态更新和静态发布；图文并茂，图片运用适度，合理运用多种媒体形式；网页文件浏览速度快。兼容性好，支持多种操作系统的不同种类及版本的浏览器。 | 10分 |
| 网站内容（30分） | 栏目内容 | 栏目名称准确，具有简明、直观、易操作的特点；单位的相关介绍、机构设置、规章制度、办公地址、联系电话和电子邮箱等公开信息清晰可见。 | 10分 |
| 主题内容 | 网站内容贴近师生、贴近校园、贴近生活，坚持弘扬主旋律，传播正能量；把握方向，营造氛围，凝聚共识，积极塑造清朗的校园网络空间；全面、及时、准确地发布本单位的各项信息。 | 15分 |
| 内容安全 | 无非法不良及涉密信息。 | 5分 |
| 网站管理（20分）  | 管理机制 | 成立网站建设与管理工作领导小组，明确一名主要领导分管网站建设，一名干部或教师担任专（兼）职网络信息员，具体负责本单位网站日常管理、维护，负责为学校网站、“聊大新闻网”和校外网站提供与审核新闻信息；网站上有网络信息员的联系方式。 | 5分 |
| 制度建设 | 网站管理、信息审核与更新、信息安全（包括操作、检查、保护和管理责任）等制度、办法健全并在网站上发布。 | 5分 |
| 制度落实 | 落实网站登记审批制度，填写了《聊城大学网站建设备案表》；管理人员变更或网站改版后，及时将有关信息向学校网站建设与管理工作领导小组办公室申报。 | 5分 |
| 维护管理 | 专人负责网站维护；及时更换最新信息，无空白和错误页面、无失效信息；及时清除失效信息和错误信息；有信息安全管理措施。 | 5分 |
| 网站功能（10分） | 宣传功能 | 宣传党和国家的方针政策、宣传学校建设与发展成就，在扩大学校知名度和影响力、教育和服务师生等方面积极发挥窗口和平台作用。 | 5分 |
| 服务功能 | 根据单位工作职能提供网上查询、表格下载等办公服务功能和教学辅助功能。 | 5分 |